ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

INFORME No.	01		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	25	03	19

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2417 DE 2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEIMY MARCELA CALDERON GARZON	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	52518481	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar su servicio de apoyo a la gestión como FORMADOR TECNICO DEPORTIVO para la formación integral y deportiva de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES Y OCHO (8) DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	DIESCINUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL $ (19.096.000)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	15 de marzo de 2019	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	14 DE DICIEMBRE DE 2019	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA(solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	MARZO 15 DE 2019 A MARZO 25 DE 2019	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

Enunciar cada una de las obligaciones específicasestablecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimientode la misma, así como enunciar lasevidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance,evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Presentar al supervisor del contrato mediante el SIM, al consejo académico /directivo de la IED asignada, durante las 3 (tres) primeras semanas, la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos/ciclos de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés asignado, las mallas curriculares, y desempeños anuales en el formato elaborado por el equipo pedagógico, y mensualmente hacer las respectivas modificaciones según se requiera.	Evidencia: Se inicia proceso 15 de marzo 2019 para este periodo no se cuenta con la propuesta general, ya que no hemos articulado con el equipo pedagógico, quien cuenta con la información y formato para planificarlo. Ubicación: Gestor IED.
Obligación No. 2: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, para ello debe tener en cuenta que la sesión, la compone (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos), adicionalmente según los requerimientos del proyecto se podrá homologar la sesión de clase con actividades de orden operativo, pedagógico, social requeridas y establecidas en virtud de las otras de las obligaciones consagradas en el contrato hasta un máximo de 7, avaladas previamente por el Gestor IED de su zona.	Evidencia: Para este periodo no se cuenta con Usuario y contraseña para ingreso al SIM, el día 20 de marzo 2019 se envió al correo (soportetiempoescolarc@gmail.com), y me encuentro a la espera de recibir respuesta para poder acceder al SIM. He asistido a reuniones convocadas por la gestoraYadira Rodríguez y docente enlace Luz Dary Matamoros en la IED. **18 demarzo**: Actualizacióndirectorio de cada grupo de los diferentes centros de interés. Reunión Operativa-Pedagógica con laGestor Yadira Rodríguez y la docente enlace Luz Dary Matamoros. IED Colegio Rodrigo Lara Bonilla. **19 de marzo**: Cobertura proyección2019, listas en físico, permisos con tiempo de antelación. Reunión 23 de marzo, salón presidente de 8:00am-12:00pm, inventario de implementos de cada centro de interés. Entrega de documentación de pago. reunión Operativa-Pedagógica con la Gestora Yadira Rodríguez I.E.D Rodrigo Lara Bonilla. **20 demarzo:** Revisión yTranscripción obligaciones formato de informe según categoría del formador, elaboración informe periodo actual (marzo). Toma de fotos digitales para el respectivo carnet. Reunión formadores, I.E.D Sotavento. **21 demarzo**: Diligenciamiento circular estudiantes con

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

<table>
<tr><td></td><td>nombre propio, grado y centro de interés respectivo. Entrega de carta para solicitar antecedentes médicos y/o especiales.Solicitud de Fotocopia de la EPS a la Docente Enlace. Entrega de informes a la gestora I.E.DYadira Rodríguez. Reunión Pedagógica-Operativa con la docente enlace Luz Dary Matamoros y la gestora I.E.D Yadira Rodríguez IED Colegio Rodrigo Lara Bonilla.
23 de marzo:Reunión General de proyecto, cualificación docente. Salón presidente IDRD (8:00am-12:00pm)

Ubicación: Actas y cd.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3:Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td><td>Evidencia: El día 20 de marzo 2019 hice la solicitud de usuario y contraseña al correo (soportetiempoescolarc@gmail.com) diligenciando un formato de Word. Quedo atenta a la respuesta del SIM.

Ubicación: Obligación 3 CD</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 4: Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo (12h) después de ejecutadas las mismas en el Sistema de información del proyecto.</td><td>Evidencia: para este periodo de actividades no se llevó control de asistencia, pero por medio del drive compartido por correo tuvimos acceso a los listados. aun no cuento con el Usuario ni la contraseña para el ingreso al SIM.

Grupo 1. 18
Grupo 2. 25
Grupo 3. 18
Grupo 4. 24

Ubicación: Obligación #4 CD</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5:Planear y subir la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td><td>Evidencia: No cuento con plan formador, ni usuario y contraseña para poder subir las sesiones de clase. Solo Tengo listados y horario de los 4 grupos.
<table>
<tr><th># de Grupo</th><th>IED</th><th>DÍAS</th><th>HORA</th><th># ESTUDIANTES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Rodrigo Lara Bonilla</td><td>LUNES Y MIERCOLES</td><td>8:30 a 10:30</td><td>18</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Rodrigo Lara Bonilla</td><td>LUNES Y MIERCOLES</td><td>13:00 a 15:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Rodrigo Lara Bonilla</td><td>MARTES Y JUEVES</td><td>8:30 a 10:30</td><td>18</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Rodrigo Lara Bonilla</td><td>MARTES Y JUEVES</td><td>13:00 a 15:00</td><td>24</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

	Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.
Obligación No. 6: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	Evidencia: En la reunión del día 21 de marzo se socializa antecedentes médicos de los estudiantes con la docente enlace Luz Dary Matamoros y se radica carta y consentimiento informado, se plantea entregar junto con la circular de inicio de actividades proyecto TEC (Tiempo Escolar Complementario) el formatode consentimiento informado a los padres de familia que nos genere información del estado de salud de sus hijos. Ubicación: Docente enlace Luz Dary Matamoros
Obligación No. 7: Solicitar y verificar que todos los niños inscritos en el centro de interés alleguen copia de su carné de EPS.	Evidencia: Se solicitará fotocopia de la EPS el día de la promoción del proyecto TEC y la entrega de la circular del día de inicio. Deberán entregarla en la primera sesión de clase. Se registra en la agenda de cada estudiante, para que tengan conocimiento los padres. Ubicación:I.E.D Docente enlace Luz Dary Matamoros.
Obligación No. 8: Reportar en caso de existir alguna novedad y/o problemática en el desarrollo la sesión ó de su objeto contractual, de forma inmediata o hasta en un tiempo no superior a las ocho (8) horas, desde acaecida la misma, haciendo esto ante su Gestor IED y/o supervisor mediante el Sistema de Información Misional.	Evidencia: En este mes no se presenta ninguna novedad, en el centro de interés Futbol de Salón, en caso de que existiera seria reportada de forma inmediata a la Gestora I.E.D Yadira Rodríguez y a la docente enlace Luz Dary Matamoros. Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.
Obligación No. 9: Asistir a las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	Evidencia: Para este periodo no se cuenta con Usuario y contraseña para ingreso al SIM, el día 20 de marzo 2019 se envió al correo (soportetiempoescolarc@gmail.com), y me encuentro a la espera de recibir respuesta para poder acceder al SIM. He asistido a reuniones convocadas por la gestora Yadira Rodríguez y docente enlace Luz Dary Matamoros en la IED. **18 de marzo**: Actualizacióndirectorio de cada grupo de los diferentes centros de interés. Reunión Operativa-Pedagógica con laGestor Yadira Rodríguez y la docente enlace Luz Dary Matamoros. IED Colegio Rodrigo Lara Bonilla. **19 de marzo**: Cobertura proyección 2019, listas en físico, permisos con tiempo de antelación. Reunión 23 de marzo, salón presidente de 8:00am-12:00pm, inventario de implementos de cada centro de interés. Entrega de documentación de pago. reunión Operativa-Pedagógica

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

	con la Gestora Yadira Rodríguez I.E.D Rodrigo Lara Bonilla. **20 de marzo:** Revisión yTranscripción obligaciones formato de informe según categoría del formador, elaboración informe periodo actual (marzo). Toma de fotos digitales para el respectivo carnet. Reunión formadores, I.E.D Sotavento. **21 de marzo**: Diligenciamiento circular estudiantes con nombre propio, grado y centro de interés respectivo. Entrega de carta para solicitar antecedentes médicos y/o especiales. Solicitud de Fotocopia de la EPS a la Docente Enlace. Entrega de informes a la gestora I.E.D Yadira Rodríguez. Reunión Pedagógica-Operativa con la docente enlace Luz Dary Matamoros y la gestora I.E.D Yadira Rodríguez IED Colegio Rodrigo Lara Bonilla. **23 de marzo:** Reunión General de proyecto, cualificación docente. Salón presidente IDRD (8:00am-12:00pm) Ubicación: Actas y cd.
Obligación No. 10: Identificar técnica y deportivamente los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos de TEC y remitirlos al Gestor IED.	Evidencia: Para este periodo de actividades debido a que se está empezando la actividad, no he tenido la oportunidad de observar mis grupos de trabajo. Por tanto, no postulo a ningúnestudiante. Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial, so pena de no poder ejecutar ninguna de las actividades del contrato.	Evidencia: Se le envió por correo a la gestora el primer respondiente el día 20 de marzo. Y se hizo entrega física a la Gestora I.E.D Yadira Rodríguez, el certificado del curso del primer respondiente el 21 marzo de 2019, en la entrega de informe. Ubicación: Obligación #11 CD
Obligación No. 12: Ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la Ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y cumplir los manuales de Convivencia Escolar de cada Colegio.	Evidencia: El propósito como formadora es contribuir a que los niños, niñas y adolescentes reconozcan sus derechos para asegurar su dignidad humana. Seré garante y cumpliré el PEI del colegio. El cuál es basado en la Democracia y los Derechos Humanos de la educación formal, así como con el manual de convivencia de la IED. Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

Obligación No. 13: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte integral del presentecontrato.	Evidencia: Cumplo con los lineamientos planteados para tener la cobertura necesaria que debe tener el centro de interés de Futbol de Salón, teniendo la cantidad mínima y máxima de estudiantes por grupo de la siguiente manera: Grupo 1. 18 Grupo 2. 25 Grupo 3. 18 Grupo 4. 24 Ubicación: Listados, Gestor IED Yadira Rodríguez
Obligación No. 14: Dar cumplimiento estricto al acuerdo de confidencialidad de la entidad y al sistema de gestión de seguridad de la información SGSI.	Evidencia: Sea por ley, por ética o por conducta, es conveniente ser siempre discreta y cuidadosa con los datos que uno manipula. Daré cumplimiento estricto de confidencialidad, con la entidad y el sistema de gestión de seguridad de la información. SGSI Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.
Obligación No. 15: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	Evidencia: Para este periodo de actividades no se ha tenido ningún evento deportivo, ni celebración. Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.
Obligación No. 16: Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha de inicio y de terminación, con	Evidencia: Para este periodo de actividades no se necesitó realizar suspensiones de contrato, pero se realizará el debido proceso de acuerdo con las causales establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad, cuando se requiera.

Scanned by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificar su publicación.	**Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.**
Obligación No. 17: En caso de presentarse una terminación anticipada realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II.	Evidencia: Para este periodo de actividades no se necesitó realizar terminación anticipada de contrato, pero se realizará oportunamente la transacción y verificación de la publicación en la plataforma transaccional Secop II cuando se requiera. **Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.**
Obligación No. 18: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Evidencia: Aun no me ha sido asignado clave ni Usuario en el sistema de gestión documental ORFEO. **Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.**
Obligación No. 19: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Evidencia: Me encuentro a la espera de la indicación de la gestora IED Yadira Rodríguez, efectuare la gestión en el momento en que el informe sea revisado y entregado por el Gestor IED Yadira Rodríguez. **Ubicación: Para esta obligación no se cuenta ubicación.**
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$0
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$0
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$0
	TOTAL	$0

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Yeimy Marcela Calderon Garzon
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

VoBo Supervisor del contrato
Nombre:RAFAEL EDUARDO ORTIZ SALCEDO
N° de Identificación: 80024154
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 grado 02

Scanned by CamScanner